平成28年経済センサス-活動調査 オンライン調査利用ガイド

調査票はインターネットを利用して、「政府統計オンライン調査総合窓口」から回答することができます。 回答する際には、本ガイドをよくお読みください。

ログインに必要な情報は、本ガイドの表紙の裏(2ページ)に記載しております。

※ログイン情報は、インターネットによる回答の有無にかかわらず、第三者の目に触れないよう大切に保管し てください。破棄する場合には、シュレッダーで裁断するなど適切な手段で破棄してください。

◆主な特徴

○インターネット回答の受付期間中は、24時間いつでも*皆様のご都合の良い時間に回答できます。 (※メンテナンス等によるシステムの停止時間帯は除きます。)

○インターネット上のデータの送受信は、盗み見等を防ぎ、安全な通信を行うために、SSL/TLSによる暗号化通信 を行っています。

○入力内容の一時保存が可能で、一時保存したところから入力の再開が可能です。

○入力のしかたの表示、合計値の計算、入力不要箇所の明示などの入力補助機能があります。

○インターネットで回答する場合は、紙の調査票を提出する必要はありません。

◆回答の受付期間

インターネット回答は、平成28年6月15日(水)までにお済ませください。

◆推奨利用環境

○通信環境: ADSL、光回線等のブロードバンド環境 ○パソコン環境*1

	OS	ブラウザ	※1 動作 ※2「デス
Microsoft	Windows Vista(SP2) Windows 7(SP1) Windows 8/8.1 ^{**2} Windows 10 ^{**2}	Windows Internet Explorer 9~11 Mozilla Firefox(最新版) Google Chrome(最新版) Microsoft Edge	
Apple	Mac OS X(最新版)	Safari(最新版)	

を行っている環境です。 ップモード」の場合に限ります。

(土・日・祝日もご利用できます)

経済センサスキャンペーンサイト

[URL] http://www.e-census2016.stat.go.jp/

平成28年経済センサス-活動調査 コールセンター

調査票の回答にあたり、ご不明な点がありましたら、以下にお問い合わせください。

フリーダイヤル 0120-671-937(通話料は無料です)

※IP電話などフリーダイヤルに接続できない場合 03-6748-1937(有料)

おかけ間違いのないよう、お願いいたします。 【受付時間】 午前9:00~午後8:00

総務省·経済産業省

○ インターネットによる回答の流れ

インターネットによる回答は、次の手順で行います。 詳細については、各ページをご覧ください。



1 「政府統計オンライン調査総合窓口」へのログイン

1

「政府統計オンライン調査総合窓口」トップページにアクセスし、ログイン画面へ進みます。 検索サイトで検索してアクセスする場合は、アクセスしたページが以下のURLから始まっているか、 必ず確認してください。

(URL] https://www.e-survey.go.jp/

- ※1「http://www.e-survey.go.jp/」からもアクセスできます。
- ※2「Windows XP」はご利用いただけません。(「https://~」ではアクセスできず、「http://~」ではアクセスできる 場合、「Windows XP」が原因である可能性があります。)

[トップページ]
● <u> い</u> 政府統計オンライン 調査総合窓口 ● <u> い</u> 気気表
舎 オンライン講査 トップ
○ 政府統計 オンライン調査総合窓□へようこそ
• 初めてこのサイトをご利用になる方へ 約
ログインするためには、あらかじめ配布されたオンライン領査に関する説明資料に記載されている以下の情報が必要です。
ログインに必要な情報をご確認いただき、「ログイン画面へ」オークをクリックしてくたさい。
■ 10 ページのトップへ ● このページのトップへ
»こ <u>のサイドについて</u> »利用規約 »利用に当たってのお醜、 »安全な連信を行うために »回答情報の保護 当サイドは各府省等の参画のもと、総務登録計局 が中心となり開発を行い、 <u>独立行政法人統計センタ</u> ーが運用管理を行っております。
Copyright(C) 2011 終務省 統計局 All rights reserved.

2 〔政府統計オンライン調査総合窓口へのログイン〕画面が表示されますので、 URLが「https://login.e-survey.go.jp/」から始まっていること及び錠前マークを確認します。 <u>本ガイド2ページ上部</u>に記載されているログイン情報を入力し、ログインします。



※SSL/TLSを利用したインターネット上のページは、URLが「http://」からではなく、「https://」から始まります。 ブラウザによって表示は異なりますが、SSL/TLSによる暗号化通信を表す錠前マークとともにアドレスバーが緑色で表示されます。 この緑色のアドレスバーは、EV SSL (Extended Validation SSL) 証明書が導入されている信頼性の高いウェブサイトであることを意味し ています。 (画面は「Internet Explorer 11」の例です。)

2-1 (初回ログイン時のみ)確認コードの変更及び連絡先の登録

1 〔確認コードの変更〕画面が表示されますので、任意の新しい「確認コード」に変更します。

		〔確認二	コードの変更〕画	面面	注思	
確認コード情報					初回にログイ	ンした際は、必ず〔確認
- 新い確認⊐ード(8文字以上)に変更してください。				ドの変更]画 が表示された	面が表示されます。この ない場合は、そのまま回
確認コードは、大文字、小文字	字、数字をそれそれ1文字以上	上含む文字列とし	てください。		進まずに、本	ガイドの表紙に記載し
推測され ①任意の新	所しい「確認コード	゙」、「確認コ	コード(確認)	用)」を入力 _{ださい。}	る「平成28年	F経済センサス - 活動
※推測さ ※推測さ ※推測さ	同じ文字列を入	、力してくた	ごさい)	ţ.	コールセンタ	ー」にご連絡ください。
入力誤り防止のためしじ確認	認コードを「確認コード(確認用	月)」欄にも入力して	てください。			
変更した確認コードをいれてし	まった場合には、右上の「お問	聞い合わせ」からま	表示される問い合わt	さ先に連絡してください。		
確認コード(必須)		(#	鱼英数8文字以上323	文字以内)		<u> ②クリ:</u>
確認コード(確認用)(必須)			单角英数8文字以上323	文字以内)		
					Ē	
						<u> </u>
・「確認コード」は、	英大文字、英小文字、	数字をそれる	ぞれ1文字以上	一含む8文字以上として	ください。	
 一部の記号も利用 #割されやまいす 	月できます。【利用で 対応書に掲載さ	ごきる記号】	/[]:; =+:	* ? < >		
* 1日川されい 9 いう	<→フリ(竏音に拘戦さ)	11(1)247	ゆ半部川は使用			
【重要】	変更後の「確	認コード	の管理に	ついて		
T ± Q						
次回以降のログイ、	ンで使用する「確認コー	ード」は、変更	更した「確認コー	-ド」になりますので、 🕱	をあるの「確認コー	ード」を忘
れないようにご注意	這ください。 下のメモ欄	嗣にメモした地	場合には、 <mark>不正</mark>	にログインされないよ	う本ガイドを厳重	<u>に管理</u> し
てください。			(100			
てください。	登録〕画面が表	表示され	メモ欄 ますので、	メールアドレス	を登録しま	す。
	登録〕画面が君	表示され	メモ欄 ますので、 ^{(初回口}	メールアドレス ^レ グィン時のみ)	を登録しま	च .
てください。	登録〕画面が ^{〔連絡疗}	表示され ^{先情報の登録}	メモ欄 ますので、 ^{(初回口}	メールアドレス ^{Iグイン時のみ)}	を登録しま	ヺ。
てください。 〔連絡先情報の ③ 連絡先情報の登録 連絡先情報	登録〕画面がま 〔連絡5 ①メールアドレン	表示され ^{先情報の登録} スを入力	メモ欄 ますので、 	メールアドレス ^{Iグイン時のみ)}	を登録しま	す 。
てください。 〔連絡先情報の登録 連絡先情報の登録 連絡先情報を入力後、「登録」	登録〕画面がま 〔連絡5 ①メールアドレス	表示され ^{先情報の登録} スを入力	メモ欄 ますので、 ⋧〕画面(初回□	メールアドレス ^{レグィン時のみ)}	を登録しま	す。 ②クリ:
てください。 〔連絡先情報の登録 連絡先情報 連絡先情報 こで登録されたメールアドレス	登録〕画面が (連絡ダ ①メールアドレス ^(取) ⁽ 取) ⁽ 取) ⁽ 取) ⁽ 取) ⁽ 取) ⁽ 取) ⁽ 取) ⁽ 取)	表示され ^{先情報の登録} スを入力	メモ欄 ますので、	メールアドレス ¹ グイン時のみ)	を登録しま	す。 ②クリ:
てください。 〔連絡先情報の登録 連絡先情報 連絡先情報を入力後、「登録ア こで登録されたメールアドレス メールアドレス(必須)	登録〕画面が (連絡 ①メールアドレン ペ等は、調査票の受付状況)	表示され ^{先情報の登録} スを入力	メモ欄 ますので、 ↓	メールアドレス ヴイン時のみ) します。 (半角英数60文字以)	を登録しま	す。 ②クリ:
てください。 〔連絡先情報の登録 連絡先情報 連絡先情報 こで登録されたメールアドレス メールアドレス (必須)	登録〕画面が 〔連絡9 ①メールアドレフ ^{(あ)ノモンワックしてくたるで} ^{ス等は、調査票の受付状況}	表示され 先情報の登録 スを入力 (_{ルの送信など智}	メモ欄 ますので、 (初回口) (初回口) (初回口) (初回口) (初回口) (初回口)	メールアドレス /グイン時のみ) ます。 (半角英数60文字に/	を登録しま ^物	す。 ②クリ:
てください。 〔連絡先情報の登録 連絡先情報 連絡先情報 こで登録されたメールアドレス メールアドレス (必須)	登録〕画面が 〔連絡5 ①メールアドレス ^(取) ⁽¹⁾	表示され た情報の登録 スを入力	メモ欄 ますので、 記画面(初回口 ^{諸様への連絡に使用}	メールアドレス ヴイン時のみ) します。 (半角英数60文字以)	を登録しま ^か	す。 ②クリ: 登録
てください。 〔連絡先情報の登録 連絡先情報 連絡先情報 こで登録されたメールアドレス メールアドレス(必須)	登録〕画面が 〔連絡 ź ①メールアドレン ^(取) ^(取) ^(取) ^(取) ^(取)	表示され ^{先情報の登録} スを入力 (_{ルの送信など智}	メモ欄 ますので、	メールアドレス /グイン時のみ) /ます。 (半角英数60文字以/	を登録しま ^{か)}	す。 ②クリ: ^{登録}
てください。 〔連絡先情報の登録 連絡先情報を入力後、「登録か こで登録されたメールアドレス メールアドレス(必須)	登録〕画面が 〔連絡 〕 ①メールアドレン ^{(取)ノモンリックしていたない} ^{(取)ノモンリックしていたない}	表示され た情報の登録 スを入力 (_{ルの送信など智}	メモ欄 ますので、 除していたいので、 除していたいのでの よびのでの よびのの よ	メールアドレス /グイン時のみ) ます。 (半角英数60文字以	を登録しま ^か	す。 (2クリ) 登録
てください。 〔連絡先情報の登録 連絡先情報 連絡先情報 こで登録されたメールアドレス メールアドレス (必須)	登録〕画面が 〔連絡分 ①メールアドレス ¹⁰ メールアドレス ¹⁰ メーのアドレス ¹⁰ メールアドレス	表示され た情報の登録 スを入力 (_{ルの送信など智}	メモ欄 ますので、 家)画面(初回口) ^{5様への連絡に使用} 	メールアドレス /グイン時のみ) 	を登録しま ^物	す。 ②クリ: 登録
てください。 〔連絡先情報の登録 連絡先情報 連絡先情報 連絡先情報 シールアドレス(必須)	登録〕画面が 〔連絡 9 ①メールアドレス ^{(取} 3ノをフリックして、たるで 2等は、調査票の受付状況)	表示され た情報の登録 スを入力 (_{ルの送信など智}	メモ欄 ますので、 (初回口) (前前) (初回口) (前前) (初回口) (前前) (前) (メールアドレス /グイン時のみ) /(半角英数60文字以/ 町面	を登録しま ^{か)}	す。 ②クリ: ≌録
てください。 〔連絡先情報の登録 連絡先情報の登録 連絡先情報を入力後、「登録中 こで登録されたメールアドレフ メールアドレス(必須)	登録〕画面が 〔連絡ゲ ①メールアドレン ^(取) ⁽¹⁾	表示され た情報の登録 スを入力 (_{ルの送信など皆}	メモ欄 ますので、	メールアドレス /グイン時のみ) /ます。 (半角英数60文字に/	を登録しま ^{か)}	す。 ②クリ: 登録
てください。 〔連絡先情報の登録 連絡先情報 連絡先情報 こで登録されたメールアドレス メールアドレス (必須) 全 連絡先情報の確認 連絡先情報の確認 連絡先情報	登録〕画面が 〔連絡9 ①メールアドレ2 ^{1597/2019/2017/2017}	表示され 先情報の登録 スを入力 (_{ルの送信など智}	メモ欄 ますので、 (初回口) ^{5裕への連絡に使用}	メールアドレス /グイン時のみ) ます。 (半角英数60文字に)	を登録しま ^か	す。 ②クリ: ^{登録}
 てください。 (連絡先情報の登録) 連絡先情報 連絡先情報 連絡先情報を入力後、「登録か ここで登録されたメールアドレス メールアドレス(必須) (必須) (通絡先情報) (通絡先情報) (通路先情報) (通路先情報) (通路先情報) (通) メーリ 	登録〕画面が 〔連絡分 ①メールアドレス ¹⁰ メールアドレス ¹⁰ メールアドレス ¹⁰ レアドレスを確認	表示され た情報の登録 スを入力 (_{ルの送信など智}	メモ欄 ますので、 家)画面(初回口) ^{5様への連絡に使用} 	メールアドレス /グイン時のみ) します。 (半角英数60文字以)	を登録しま ^{か)}	す。 ②クリ: ≌録
てください。 (注連絡先情報の登録 連絡先情報 連絡先情報 連絡先情報 ここで登録されたメールアドレス メールアドレス(必須) (こまたたまの) 第二日の確認 連絡先情報 登録いたたは、(3)メーリ 確認いただ。(3)メーリ	登録〕画面が 〔連絡 9 ①メールアドレス ^(取) ^(取) ^(取) ^(取) ^(取) ^(取) ^(取) ^(取) ^(取) ^(取) ^(取) ^(取) ^(取) ⁽¹⁾ ⁽		メモ欄 ますので、 計画面(初回ロ)	メールアドレス /グイン時のみ) します。 (半角英数60文字以)	を登録しま ^{か)}	す。 ②クリ: 登録
	登録〕画面が 〔連絡ゲ ①メールアドレン ⁽¹⁾ ⁽¹	表示され た情報の登録 スを入力 「ルの送信など留 〔連絡先	メモ欄 ますので、	メールアドレス /グイン時のみ) /ます。 (半角英数60文字以)	を登録しま ^{か)}	す。 ②クリ: 登録
てください。 ()連絡先情報の登録 連絡先情報 連絡先情報 連絡先情報を入力後、「登録か こで登録されたメールアドレン メールアドレス (必須) ()連絡先情報の確認 連絡先情報 登録いたた、 電認いただ、 電話いただ、 表示内容に変更がある場合に メールアドレス	登録〕画面が 〔連絡5 ①メールアドレフ ^(す) メールアドレフ ^(な) ^(す) ^(す) ^(す) ^(す) ^(す) ^(す) ^(す) ^(す) ^(す) ^(す) ^(す) ^(す) ^(†)	表示され た情報の登録 スを入力 (」」の送信など留 〔連絡先	メモ欄 ますので、 記画面(初回口 ^{5様への連絡に使用} <u>「</u> に情報の確認)正 。 い。	メールアドレス ヴイン時のみ) 、ます。 (半角英数60文字は)	を登録しま ^か	す。 ②クリ: 登録
 てください。 連絡先情報の登録 連絡先情報 連絡先情報 運絡先情報 マ つ ひ か で し か で し っ つ っ で し っ つ っ で し っ で し っ つ っ で し っ つ っ で し っ つ っ で し っ つ っ っ い っ で し っ っ い っ で し っ っ い っ で し っ っ い っ で し っ っ っ っ っ っ っ っ っ っ っ っ っ っ っ っ っ	登録〕画面が 〔連絡分 ①メールアドレス ^(なって) ⁽)) ⁽) ⁽) ⁽) ⁽)) ⁽) ⁽) ⁽) ⁽) ⁽) ⁽) ⁽)) ⁽) ⁽)) ⁽) ⁽)) ⁽) ⁽) ⁽)) ⁽) ⁽) ⁽) ⁽)) ⁽) ⁽) ⁽) ⁽)) ⁽) ⁽) ⁽)) ⁽) ⁽) ⁽) ⁽)) ⁽) ⁽) ⁽) ⁽)) ⁽)) ⁽⁾	表示され た情報の登録 スを入力 -ルの送信など [連絡先	メモ欄 ますので、 記画面(初回口) ⁵ 様への連絡に使用 <u>5</u> 情報の確認)正 。 い。	メールアドレス /グイン時のみ) します。 (半角英数60文字以)	を登録しま ^{か)}	שׂ שׂ שׂ
 てください。 注連絡先情報の登録 連絡先情報 連絡先情報 連絡先情報 連絡先情報の確認 オールアドレス(必須) 連絡先情報 運絡先情報 運絡先情報の確認 連絡先情報 ジメー川 運移先情報 登録いたた! ③メー川 確認いたた! ③メー川 運ぶの一覧へ 連絡: 	登録〕画面が 〔連絡9 ①メールアドレス ***メンタンフックして、たるで、 ************************************	表示され た情報の登録 スを入力 「ルの送信など留 〔連絡先	メモ欄 ますので、 計画面(初回口)	メールアドレス ダイン時のみ) します。 (半角英数60文字以) 回面	を登録しま ^{約)}	す。 ②クリ: 登録 し、フロ/- 調本等
 てください。 ()連絡先情報の登録 連絡先情報 連絡先情報 運絡先情報 (必須) ()連絡先情報の確認 連絡先情報 ()運絡先情報 ()運絡 ()運絡 	登録〕画面が 〔連絡 ⁴ ①メールアドレス ^(す) ^(す) ^(す) ^(す) ^(す) ^(す) ^(す) ^(す) ^(す) ^(す) ^(す) ^(す) ^(†) ⁽	表示され た情報の登録 スを入力 「ルの送信など皆 〔連絡先	メモ欄 ますので、 家)画面(初回口 ^{SHKへの連絡に使用)}	メールアドレス ダイン時のみ) 、ます。 (半角英数60文字は) 画面 回答の送信後、ご登 受付状況をお知らt	を登録しま か)	す。 ②クリ・ 登録 ールアドレス宛に調査 動配信されます。配信
 てください。 (連絡先情報の登録) 連絡先情報 連絡先情報 連絡先情報 連絡先情報 シールアドレス (必須) (必須) (金)連絡先情報の確認 連絡先情報 (金)連絡先情報 (金)連絡売 (金)運ん (金) (金)	登録〕画面が 〔連絡5 ①メールアドレス ***・*********************************	表示され た情報の登録 スを入力 「ルの送信など皆 〔連絡先	メモ欄 ますので、 ますので、 ますので、	メールアドレス ダールアドレス (半角英数60文字以) 画面 回答の送信後、ご登 受付状況をお知らt メールアドレスは、「	を登録しま ^{物)} 録いただいたメ tするメールが自 online@e-surv	す。 ②クリ: 登録 一ルアドレス宛に調査 動配信されます。配信 ey.go.jp」です。

2-2 (ログイン2回目以降)登録内容の確認

2ページに記載されている「政府統計コード」、「調査対象者ID」と、
 4ページで変更した「確認コード」を入力し、ログインします。



3 電子調査票の取得

1 〔調査票の一覧〕画面が表示されますので、以下のとおり確認します。

	含 オンライン調査トップ > ログイン > 調査票の一括ダウンロード											
G												
	ことを確	認										
7927		声U + 1、相众		•7###73~~	本约生林和本本 面				- 1			
植松口	ート・1 治元情報を変	使したい場合 ml又はcsv)をまとめて	「回答したい場合	· <u>通転コート・</u> :回答の一括	<u>単始元消報の変更</u> 登録	[E	回答の一括	登録」は、				
TREACHA	複数調査票(回答データ(xml又はcsv)をはとめて回答したい場合に回答の一括登録しーニニニニー・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・											
								実施時期: 平成28年				
実施	時期: 平成28年								-			
実施 回答する	時期: 平成28年 る調査票を選択し、「計	選択してダウンロード」オ	ドタンをクリックし	てください。					-*			
実施	時期: 平成28年 る調査票を選択し、「美	選択してダウンロード」オ	ドタンをクリックし	てください。	ž	選択してダウンロ	-F	すべてダウン	- -			
実施し	時期:平成28年 5調査票を選択し、「注	選択してダウンロード」オ	ドタンをクリックし	てください。	ž	著択してダウンロ 3件中 1 - 3↑	ード 件目 <<最初へ	すべてダウン <前へ 次へ:	- - ード > 最後へ			
実施 回答する 選択	時期: 平成28年 6調査票を選択し、「X 調査対象者10	選択してダウンロード」オ 名称	ドタンをクリックし	・てください。 ・ ・ ・ ・ 子調査裏	、 ファイル形式	選択してダウンロ 3件中 1 - 3 ↑ <u> 提出期限</u>	ーF 件目 <<最初へ 受付番号	すべてダウン <前へ 次へ: <u>回答日</u>	ロード > 最後へ: 記入修			
実施 回答す: 選択 ■	時期: 平成28年 Sa調査票を選択し、「対 副査討会者1D H678SAMPLE2	選択してダウンロード」オ <u> 名称</u> 【本所1続計クリーニ ング 若松店	ボタンをクリックし 重 【01】個人経営】	てください。 子調査票 調査票	ファイル形式 HTML形式	SIRUてダウンロ 3件中 1 - 3 付 提出期限 2016/06/15	ード 件目 <<最初へ 受け番号	すべてダウン <前へ 次へ: 回答日	ロード > 最後へ: 記入術			
実施 回答す: 置	時期 平成28年 3調査票を選択し、「3 19回該対条者10 H678SAMPLE2 S789SAMPLE7	 選択してダウンロード」オ 名称 【本所】統計クリーニング 著松店 【支所】統計クリーニング 新宿店 	ボタンをクリックし 重 (01)個人経営 (01)個人経営	でください。 子調査票 調査票 調査票	ファイル形式 HTML形式 HTML形式	客扱してダウンロ 3件中 1 - 3 1 <u>場出期税</u> 2016/06/15 2016/06/15	ード 件目 <<最初へ 受け番号	すべてダウン <前へ 次へ: 回答日	ロード > 最後へ 記入M			
実施 回答す: 選択 同 一	時期 平成28年 高調査票を選択し、「対 回音対象者1D H678SAMPLE2 S789SAMPLE5 S799SAMPLE5	 名称 	ボタンをクリックし 重 [01]個人経営] [01]個人経営] [01]個人経営]	- でください。 - でください。 - 一 - 四査葉 	ファイル形式 HTML形式 HTML形式 HTML形式	 注択してダウンロ 3件中1-3 行 15出期原 2016/06/15 2016/06/15 2016/06/15 	ード 件目 <<最初へ 受付番号	すべてダウン <前へ 次へ: 回答日	ロード > 最後へ 記入的			

2 確認が終了したら、最初に回答する電子調査票の選択欄一つにチェックを入れ、 「選択してダウンロード」ボタン*をクリックし、電子調査票を取得します。

_					〔調査票の-	-覧〕画面					_
	政府統計オンライン調査総合窓口 A の の の の の の の の の の の の の の の の の					、 よくあるご質	問 (FAQ)	】 <u>お問い合わせ</u>	<u>ראר ?</u>	<u> ログアウト</u>	
	含 オンライン調査トップ > ログイン > 調査票の一括ダウンロード										
	○ 調査票の一括ダウンロード										
	ti	お、回答をお願い	一本要とは別に	Rink-	でお願いている	***	1777-PER		れている場合		
	Ð	more correction (17EU at 1	g.								
	確認コ 複数調	ード・連絡先情報を変勢	更したい場合 mlでlt.csu)なまとめて	回答1.7-	: <u>確認コード・連絡分</u> い場合 :回答の一括登録	<u>も情報の変更</u>				· · · · · · ·	
	宇施	時期:平成28年	11121212307282000					シクリック		「すべて	てダウンロード」は、 きません
	回答する	る調査票を選択し、「選	課いてダウンロード」オ	タンをク.	しゅうしてください。					13/13/6	
							選択してダウンロ	J−F	すべてダウ	ンロード	
							3件中 1 - 3	件目 <<最初へ	<前へ 次⁄	、> 最後へ>>	
	選択	調査対象者ID	<u>名称</u>		電子調査票	ファイル形式	提出期限	受付番号	回答日	記入例	
		H678SAMPLE2	【本所】統計クリーニ ング 若松店	(01)(B/	\経営調査 票	HTML形式	2016/06/15				
		S789SAMPLE7	【支所】統計クリーニ ング 新宿店	[01]/B/	〈経営調査票	HTML形式	2016/06/15				
		SAMPLE5	【支所】統計クリーニ ング 早稲田店	[01](B)	経営調査票	HTML形式	2016/06/15				
	1	 回答する雷	子調査=0)			3件中 1 - 3	件目 <<最初へ	<前へ 次イ	<> 最後へ>>	
	j.	当日 ジョン 選択欄 <u>一つ</u>	う に チェック						<u>ተ ፲፬</u>	ページのトップへ	
	※「诩	銀してダウン	· ロード ボタ`	/をク!	トックすると			计查			_
	へ 返 〔電	副子調査票の量	る 「」ホック 最初のページ] (本ナ	ブノンタ るこ、 ブイド 7 ページ)			注息			
	の	画面に遷移し	ます。					-度に複数(*電工調本電	の電子調査	査票の回答 ^関 一つ <i>にエ</i> ・	をは行えません。必
							タ	電丁調査家	「ボタンを	*************************************	てください。

3 電子調査票の取得(続き)

3 〔電子調査票の最初のページ〕が表示されますので、回答にあたっての注意事項等をご確認いた だき、回答入力ページへ進みます。

 この調査は、統計法に基づく基幹統計調査で、報告の義務があります。 秘密の保護には万全を期っていますので、ありのままを入力してください。 この調査票は、統計的こ処理され、税務資料などに使われることはありません。 回答にあたって ・調査票は、それぞれの事業所についてご回答ください。 なお、本所の調査票は、企業全体について回答する調査事項があります。 ・調査票には、事業所の名称・電話番号・所在地などが、あらかじめ記載されています。 これらは、回答者の負担を少しでも軽くするため、「平成26年経済センサス-基礎調査」等	
 回答にあたって 調査票は、それぞれの事業所についてご回答ください。 なお、本所の調査票は、企業全体について回答する調査事項があります。 調査票には、事業所の名称・電話番号・所在地などが、あらかじめ記載されています。 これらは、回答者の負担を少しでも軽くするため、「平成26年経済センサス-基礎調査」等 	
 調査票は、それぞれの事業所についてご回答ください。 なお、本所の調査票は、企業全体について回答する調査事項があります。 調査票には、事業所の名称・電話番号・所在地などが、あらかじめ記載されています。 これらは、回答者の負担を少しでも軽くするため、「平成26年経済センサス-基礎調査」等 	
 調査票には、事業所の名称・電話番号・所在地などが、あらかじめ記載されています。 これらは、回答者の負担を少しでも軽くするため、「平成26年経済センサス-基礎調査」等 	
	豹結果をもとに記載したものです。
 調査票の回答を送信する前に、回答もれや回答誤りがないか、回答内容の確認ページ 調査票の回答内容について、後日、おたずねする場合がありますので、回答の控えとしします。 	でもう一度、ご確認ください。 て、回答内容の確認ページを印刷することをお勧め
• 回答に際しては、調査票に記載の説明及び ? ボタンをクリックすると表示される「調査票	動入力のしかた」を参照してください。
• インターネット回答は、6月15日(水)までにお済ませください。	
 ・ フラブリの 戻る 通じホタブ (ページを移動) るこ ページが正しく表示されば、 にれば ・ 必ず、ページ内の下部にある ・ ゴベ 、	
• 回答内容によって、入力不要となるページは自動でスキップします。	
 回答の入力を一時中断したい場合などに、回答をサーバーに一時保存することができま 	व े.
回答の→時保存 ボタンをクリックして保存した後、ログアウト ボタンからログアウトしてく	
再ロクイン時に、時保存した回答の取得 ホダンをクリックすることで、保存した内容を取得	景することかできます。
• 一定の時間(1時間程度)操作がない(サーバーとの通信が発生しない)場合、セキュリ	ティの観点から自動的にログアウトします。
回答の保存を行っていない場合、それまでの入力内容は保存されませんので、こまめに	回答の一時保存をご利用ください。
※入力欄に入力するだけでは、通信は発生しません。 <mark>▲前へ</mark> 、 <mark>次へト</mark> ボタンで画配	面が切り替わるときに通信が発生します。
 「政府統計オンライン調査総合窓口」へのアクセスが集中し、一時的にサイトのページ表調査票の回答に支障が出る場合、一度ログアウトし、しばらく時間をおいてアクセスしてく 	示などが遅くなる場合があります。 ださい。
● 安全な通信を行うために、ログイン及びログイン中の各ページは、通信経路上の情報の・	やりどりをSSL/TLSIこより暗号化しています。
前回、回答の一時保存を行った場合は、右のボタンをクリックして回答の取得を行ってが 入力画面へお進みください。(2回目のログイン以降)	から回答 ー時保存した回答の取得

4 電子調査票への入力、操作の概要

表示された電子調査票のページに沿って回答を入力します。
 あらかじめ表示されている項目については、内容を確認し、変更がある場合は修正します。









5 回答内容の確認・印刷

1 すべての回答の入力が終了したら、回答内容の確認を行います。

備考 • 平成27年に休業期間があった場 について通常と異なることがあれ い。	合など、事業活動 ば入力してくださ		(全角500文字)
	▲前⁄	確認画面へ▶	
		クリック	
〔回答内容の確認ペ-	ージ〕が表示されますの	ので、回答内容に不備カ	「ある場合は、修正を行います
回答内容を修正する場合	〔回答内容の確認ページ〕 以下の内容で回答を送信します。 認し、必要に応じて修正を行って	, べださい。	
「修正」ボタンをクリック	ずねする場合がありますので、回 刷することをお勧めします。	塔の控えとして、送信前にこのページを日 回答の一時保存 印刷	回答内容の確認ページを印 刷する場合は、「印刷」ボタ
入力者情報 修正 入力者氏名 人力者氏名 入力者氏名 レカ者氏名(ワレガナ)	統計 強 トウケイ ツヨシ		ンをクリック
電話番号 1 名称及び 武番号 修正 正式名称 正式名称 正式名称(フリガナ)	03-9876-4321 クリーニングショップ統計 クリーニングショップ・ウケイ		答内容の確認ページを印刷する ことができます。調査票の回答内 容について、後日、おたずねする 場合がありますので、回答の控え
道称名 (#表 備考 修正	にこにこクリーニング本店		として、送信前にこのページを印刷することをお勧めします。
備考 調査票の回答内容について、後日、	あたずねする場合がありますので、回 刷することをお勧めします。	答の控えとして、送信前ここのページをE	 p
	▲前へ 回答の送信	印刷	
↓	〔回答内容の修正ページ〕		_
入力者情報 ⑦ ・調査票の内容について、照会する場合がありますので、入力を防険、いたします。	(力者氏名 統計 強 (力者氏名(フリガナ) トウケイ ッヨシ 電話番号 03 - 9876	(全角) (全角)幼ナ) 6 - <mark>4321</mark> (半角数字)	修正完了後、回答内容の修正 ページの下部にある「修正完了」 ボタンをクリックする、回答内容
	修正完了		の唯認ページに戻ります。
②該当のコ	項目を修正し、「修正完了」	」ボタンをクリック	

6 回答データの送信

2

1回答の確認が終了したら、〔回答内容の確認ページ〕の下部にある「回答の送信」ボタンから回答データを送信します。

	〔回答内容の確認ページ〕	
入力者情報 <mark>修正</mark>		
入力者氏名	統計 強	
入力者氏名(フリガナ)	トウケイ ツヨシ	
電話番号	03-9876-4321	
1 名称及び電話番号 修正		
	ウリーニングショップ語言	
備考修正		確認
」 調査票の回答内容について、後日	、おたずねする場合がありますので、回答の控えとして、送信前い 刷することをお勧めします。	回答を送信します。 ここのページを印
	▲前へ	印刷 7 OK キャンセル
	①クリック	 ②クリック

〔調査票回答の受付状況〕画面が表示されますので、回答が受け付けられていることを確認します。

〔調査票回答の受	计状况]画面
● 政府統計オンライン調査総合窓口	<u>よくあるご質問 (FAQ) : 〇 505.x合わせ</u> : 〇 <u>ヘルブ</u> : 🖳 <u>ログアウト</u>
含 オンライン調査 トップ > ログイン > 調査票の一覧 > 調査票回答の受付確認	
G 調査票回答の受付状況	「回答の送信」後、本ガイド4ページで
調査票の受付状況	
総計調査名 経済センサス-活動調査 (1) [三周 名	一世の答を受け付けました。」として、状況メール」が目動配信されます。
実施時期 平成28年	
調査票名 [01]個人経営調査票 衣/	されていることを唯認
調査対象者ID SAMPLEID	
年一項目 000000000001	
2000年 前音楽回答を対かりました。こ回答のジルとうころいました。約794	2012 - 2012 - 2013 - 201
調査票の一覧へ 2クリック	
〔調査票の	一覧〕画面
確認コード・連絡先情報を変更したい場合 確認コード・連	
複数調査票の回答データ(xml又はcsv)をまとめて回答したい場合 :回答の一括意	全球いたにいたメールアトレス 気球いたたいたメールアトレス
実施時期:平成28年	
ー 回答する調査票を選択し、「選択してダウンロード」ボタンをクリックしてください。	
æ	
	3件中1-3件目<<最初、5前、1次へ2最後へ>> (3)回答した電子調査票の
選択 調査対象者ID 名称 雷子調查查	
	(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(
S789SAMPLE7 LSC/Mater 2019 LO13個人経営調査票 ング 新宿店 ング 新宿店 LO13個人経営調査票	HTML形式 2016/06/15
S799SAMPLES 【支所】統計クリーニ いが、見範囲店 【01】個人経営調査票	HTMLIKIK 2010
※「正式名称」を修正して送信された場合でも、	調査票の一覧〕画面の「名称」には修正内容が (11ページへ)
反映されません。回答データには修正内容が	反映されていますので、ご安心ください。
しばらくたってもメールが届かない場合は、メー	-ルアドレスの登録に誤り ふ回答が受け付けられて
いるかは、〔調査票の一覧〕画面でお確かめくだ	だい。

回答データの送信(続き) 6

3 まだ回答していない電子調査票について、「3 電子調査票の取得」(6ページ)~「6 回答デ ータの送信」(10ページ)の作業を行います。

回答していない電子調査票は〔調査票の一覧〕画面で確認できます。



「受付番号」及び「回答日」に表示があれば、回答が受け付けられています。

				->			回回をは	しる場合は	いしっとうとう
	● 政府統計:	オンライン調査線	2018年1月11日1日11日1日11日11日11日11日11日11日11日11日11日1		<u>問 (FAQ)</u> :	】 <u>お問い合わせ</u> :	<u>רער</u> (<u>םלדסר</u>	
確認コ 複数調 実施明	ード・連絡先情報を変更 査票の回答データ(xm 時期:平成28年	更したい場合 nl又はcsv)をまとめて	:確認コード・連絡分 回答したい場合 :回答の一括登録	た情報の変更			回答内容 する電子 クし、「回 クしてくた	を確認する 調査票の選 答の確認」が ごさい	場合は、確認 択欄にチェッ ズタンをクリッ
E1-2-93	5時日 <i>示。</i> (251/()、1)5	ажо с ж у <i>У</i> н – г ји	<i>第7年77976</i> (1766年)。 選択	してダウンロード	3件中 1 - 3	すべてダウンロード 件目 <<最初へ <	回? 〔前へ 次へ>	↓ 奈の確認 最後へ>>	
選択	調查対象者ID	<u>名称</u>	<u>電子調査票</u>	ファイル形式	提出期限	受付番号	<u>回答日</u>	記入例	
	H678SAMPLE2	【本所】統計クリーニ ング 若松店	【01】個人経営調査票	HTML形式	2016/06/15	0G2NN4544001	2016/06/01		
	S789SAMPLE7	【支所】統計クリーニ ング 新宿店	【01】個人経営調査票	HTML形式	2016/06/15	0G2NN4734001	2016/06/01		
	S799SAMPLE5	【支所】統計クリーニ ング 早稲田店	【01】個人経営調査票	HTML形式	2016/06/15	0G2NN5829001	2016/06/01		
					3件中 1 - 3	 件目 <<最初へ <	前 / 次へ>	最後へ>>	

回答データの送信後、回答の確認が可能です。また、再度「回答の送信」を 行うと回答内容が更新されます。

すべての電子調査票について、回 答が受け付けられている(「受付番 号」及び「回答日」に表示がある)こ とを確認したら、電子調査票の回答 は完了です ご回答ありがとうございました

〈参考〉 よくある質問

質問	回答
「政府統計オンライン訓	間査総合窓口」について
どのようなセキュリティ対策 を図っていますか。	「政府統計オンライン調査総合窓口」では、以下のセキュリティ対策を実施しています。 ・盗み見等を防ぎ、安全な通信を行うために、通信経路上の情報のやりとりをSSL/TLSにより暗 号化しています。 ・回答されたデータは、本システムのサーバーに蓄積されますが、調査期間終了後は、速やかに削 除されます。 ・本システムのサーバーは、厳重に管理されたデータセンターに設置されています。 ・多重にファイアウォールが設置されているのはもちろんのこと、不正なアクセスがないかを24時 間監視しています。
「オンライン調査利用ガイ ド」に記載されていない 動作環境でも、利用できます か。	本ガイドの表紙に記載されていない動作環境でも利用できる場合がありますが、動作の保証はいたしかねます。あらかじめご了承ください。 なお、「Windows XP」ではご利用いただけませんのでご注意ください。
〔調査票の一覧〕画面に表示 される「すべてダウンロード」 というボタンは利用できない のでしょうか。	「経済センサス - 活動調査」の電子調査票は、1 調査票ずつ選択して入力する形式(HTML形式) の電子調査票です。「すべてダウンロード」ボタンは、他の形式の電子調査票で利用するボタンの ため、今回は利用できません。
ログイン情報について	
「調査対象者ID」、「確認コー ド」とは何ですか。	「調査対象者ID」は、個々の統計調査における調査対象の方を識別するためのIDです。「確認コード」は、お渡しした「調査対象者ID」がご本人に利用されていることを確認するためのもので、暗証 番号やパスワードと同様の役割があります。 なお、本ガイドの2ページに記載している「調査対象者ID」、「確認コード」は、「平成28年経済セン サス-活動調査」でのみ使用されるものです。
「確認コード」の変更の必要 性を教えてください。	あらかじめ配布された「確認コード」は第三者の目に触れる危険性があるため、初回ログイン時に 「確認コード」を変更していただいています。
ログイン情報を入力しても 「政府統計オンライン調査 総合窓口」にログインできま せん。	「政府統計オンライン調査総合窓口」の「確認コード」は、アルファベットの大文字・小文字を区別 します。また、キーボードが「Num Lock」、「Caps Lock」となっている可能性もあります。この点に 注意してログイン情報を入力し、ログインの可否を確認してください。
「確認コード」を何度か間違え て入力してしまいました。	5回連続、誤った「確認コード」を入力してログインしようとした場合、一時的にログインが行えな くなります。15分程度経過すると、再び「確認コード」の入力が可能になります。
「確認コード」が変更できま せん。	「確認コード」は、英大文字、英小文字、数字をそれぞれ1文字以上含む、8文字以上32文字以内 の文字列である必要があります。また、セキュリティを高めるため辞書攻撃を防止する対策を行っ ておりますので、推測されやすい文字列を含む確認コードは利用できません。推測されやすい文 字列とは、辞書に掲載されているような単語のことで、個人名や地名、組織名、商品名等を含みま す。この点に注意して「確認コード」を変更してください。
変更した「確認コード」がわ からなくなってしまいました。	ーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーー
回答の入力中にログアウトに なってしまいました。	セキュリティ保護のため、ログインしてから一定時間(1時間程度)通信が発生しない場合は、自動的にログアウトとなります。保存していない入力内容は失われてしまいますので、回答の入力に時間を要する場合は、こまめに「回答の一時保存」ボタンから一時保存することをお勧めします。 ※入力欄に入力するだけでは、通信は発生しません。「前へ」、「次へ」ボタンをクリックし、ページが切り替わるときに通信が発生します。